

## PROGRAMMA ERASMUS+

### BANDO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI BORSE DI MOBILITA' STUDENTESCA PER TIROCINIO da effettuarsi nell'A.A. 2022-2023

**Scadenza: 14 Settembre 2022 - ore 14:00**

#### **Art. 1 – Oggetto e finalità**

Per l'anno accademico 2022/2023 è indetta una selezione per l'assegnazione di n. **2 borse di mobilità Erasmus+ *Traineeship***.

La finalità è di consentire agli studenti e neolaureati della SSML Internazionale di trascorrere un periodo di tirocinio presso laboratori degli Istituti di istruzione superiore oppure imprese, centri di formazione, centri di ricerca o altre organizzazioni situati in uno dei Paesi partecipanti al Programma (*Programme Countries*) oppure Paesi Terzi non associati al Programma Erasmus+.

La selezione è finalizzata all'assegnazione del contributo europeo di mobilità Erasmus+ nei limiti del totale dell'importo concesso dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ Italia.

Lo "*status*" di studente Erasmus+ per *Traineeship* prevede che il tirocinio sia attinente al corso di studi del soggetto. Gli obiettivi specifici dell'esperienza sono quelli di offrire un primo contatto con il mondo del lavoro in un contesto socio-culturale diverso da quello di origine, sostenere lo sviluppo delle competenze trasversali e integrare le cognizioni teoriche acquisite nei corsi accademici con prestabiliti periodi di *stage* aziendali e tirocini, come previsto nel corso di studio della SSML Internazionale.

#### **Art. 2 – Enti eleggibili per *Traineeship***

L'ente/organizzazione presso cui si intende svolgere il tirocinio deve essere ascrivibile esclusivamente alle seguenti tipologie:

- a) Istituto di istruzione superiore possessore di Carta Erasmus;
- b) Ente pubblico o privato attivo nel mercato del lavoro o nei campi dell'istruzione, formazione e gioventù.

Per esempio, tali organizzazioni possono essere:

- piccola, media o grande impresa sia pubblica che privata (incluse imprese sociali);
- ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
- *partner* sociale o altri rappresentanti del mondo del lavoro, incluse le Camere di Commercio, associazioni di artigiani, ordini professionali e sindacati;

- istituto di ricerca;
- fondazione;
- scuola/istituto/centro di istruzione (di qualsiasi livello, dalla pre-scolare alla secondaria, includendo l'istruzione professionale, terziaria e formazione continua);
- organizzazione e associazione no-profit e ONG;
- ente che fornisce servizi nell'ambito della *career guidance, professional – counselling e information services* e agenzie per l'impiego.

#### **Strutture non eleggibili:**

- istituzioni comunitarie ed altri enti comunitari incluse le agenzie specializzate;
- organizzazioni che gestiscono programmi comunitari quali le agenzie nazionali (in modo da evitare un possibile conflitto di interesse e/o un doppio finanziamento).

#### **Art. 3 - Durata del Tirocinio**

La durata minima di permanenza all'estero è di **due mesi** effettivi consecutivi esclusi i giorni di viaggio, la durata massima, nel caso della SSML Internazionale è di **12 mesi**.

L'eventuale periodo di chiusura per ferie dell'impresa ospitante non dovrà essere conteggiato ai fini del raggiungimento del periodo minimo di permanenza. Gli studenti che interromperanno la loro permanenza prima dei due mesi, anche per gravi motivi, dovranno restituire l'intero ammontare del contributo.

La durata del traineeship può eventualmente essere prolungata previa richiesta motivata del beneficiario al all'Ufficio competente del proprio ateneo, almeno un mese prima della fine del periodo di mobilità inizialmente pianificato. Tale richiesta dovrà comunque essere autorizzata sia dall'impresa sia dall'istituto di appartenenza.

#### **Art. 4 – Requisiti per la partecipazione**

Possono concorrere gli studenti che, al momento della presentazione della candidatura, soddisfino le seguenti condizioni:

- essere iscritti presso la SSML Internazionale;
- essere in regola con il pagamento delle tasse di iscrizione previste per il corso di studio di appartenenza;
- impegnarsi a non usufruire, per lo stesso periodo di assegnazione della sovvenzione Erasmus+, di altro finanziamento dell'Unione Europea attribuito per la medesima finalità.

Lo studente in mobilità non potrà conseguire il titolo di studio finale prima della conclusione del periodo di studio all'estero e prima del riconoscimento da parte del proprio Consiglio di Corso di Studio dell'attività formativa svolta all'estero.

Lo studente è tenuto a verificare i requisiti linguistici dell'Istituto/organizzazione presso cui intende svolgere un periodo Erasmus+.

All'atto della candidatura lo studente, che intende partire deve presentare **una lettera di accettazione** attestante la disponibilità dell'Ente ad accogliere il candidato quale tirocinante Erasmus, con una breve proposta del programma di lavoro e il riferimento del tutor aziendale. Qualora il candidato non riesca ad ottenerla entro la scadenza, dovrà consegnarla al momento del colloquio di selezione.

Gli studenti extra comunitari risultati assegnatari di borsa Erasmus+ dovranno provvedere ad informarsi sulle procedure di richiesta e rilascio del visto di soggiorno per i paesi di destinazione e munirsi del visto necessario, informando l'Ufficio Relazioni Internazionali che seguirà e supporterà lo studente nella procedura.

Il tirocinio può svolgersi presso Enti con cui la SSML ha attivato accordi di collaborazione (tirocinio predefinito) oppure presso altri Enti purché eleggibili per *Traineeship* (tirocinio autonomo), come dettagliato all'Articolo 2.

Studenti iscritti presso un Istituto di Istruzione Superiore e/o neo-laureati che ancora non sappiano dove svolgere un traineeship all'estero possono registrarsi alla seguente piattaforma **erasmusintern.org** promossa da **Erasmus Student Network**. Accedendo alla sezione "sign up" e spuntando l'opzione "*I'm looking for an internship*", sarà infatti possibile creare un proprio profilo e cercare l'impresa/organizzazione che meglio risponda ai propri obiettivi di carriera accademica e di futura realizzazione professionale.

#### **Art. 5 – Preparazione linguistica**

Gli studenti che si candidano ad una borsa Erasmus+ devono possedere un adeguato livello di conoscenza della lingua straniera o della lingua veicolare inglese in uso presso l'Università ospitante. Si precisa che i beneficiari di borsa di mobilità Erasmus+ (fatta eccezione per i madrelingua del Paese di destinazione) dovranno obbligatoriamente sostenere un test in lingua registrandosi sulla piattaforma [EUAcademy](http://EUAcademy), prima e dopo lo svolgimento della mobilità.

Coloro che saranno selezionati per lo svolgimento di una mobilità a fini di studio Erasmus+ sono tenuti a curare la preparazione linguistica prima e durante il periodo di mobilità e a impegnarsi a raggiungere il requisito della conoscenza linguistica richiesto dalla sede ospitante, attenendosi rigorosamente ai livelli di competenza linguistica riportati nelle schede degli accordi per la mobilità di ciascun Corso di Studio e consultabili al seguente link: [www.ssmlinternazionale.it](http://www.ssmlinternazionale.it).

#### **Art. 6 – Ammontare delle Borsa**

La Borsa Erasmus+ non è intesa a coprire la totalità delle spese ma è da ritenersi semplicemente un contributo a fronte dei costi rivenienti dal soggiorno di studio all'estero. Le borse di studio sono finanziate, salvo buon fine, con un contributo UE, pari a:

MOBILITA' VERSO I PAESI DEL PROGRAMMA

- **Mobilità studenti a fini di studio – LONG MOBILITY FOR STUDIES**

Ogni Long Mobility deve avere una durata obbligatoria minima pari a 2 Mesi ( 60 giorni) e massima pari a 12 mesi (360 giorni)

	PAESE OSPITANTE	IMPORTO MENSILE
<b>GRUPPO 1</b> <b>(costo della vita ALTO)</b>	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Svezia, Liechtenstein, Norvegia  Paesi Partner dalla Regione 14: Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito	<b>€ 350,00+ 150,00</b>
<b>GRUPPO 2</b> <b>(costo della vita MEDIO)</b>	Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo  Paesi Partner dalla Regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano	<b>€ 300,00+150,00</b>
<b>GRUPPO 3</b> <b>(costo della vita BASSO)</b>	Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Repubblica del Nord Macedonia, Turchia, Serbia	<b>€ 250,00+150,00</b>

Di seguito si riportano i massimali stabiliti dall'Agenzia Nazionale in accordo con l'Autorità Nazionale e che sono fissi per l'intero progetto di mobilità.

**Studenti e neolaureati con minori opportunità:** un contributo aggiuntivo al supporto individuale di € 250,00 al mese.

**NOTA BENE:** Gli studenti con minori opportunità dovranno essere individuati secondo le indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale (MUR) e allegate alle Disposizioni Nazionali 2022.

- **Mobilità studenti a fini di studio – SHORT MOBILITY FOR STUDIES**

Ogni Short Mobility deve avere una durata fisica minima pari a 5 giorni e massima pari a 30 giorni.

- Studenti e i neolaureati in mobilità fisica di breve durata** ricevono **€ 70,00 al giorno** fino al 14 esimo giorno di attività e **€ 50,00 al giorno** tra il 15 esimo e il 30 esimo giorno di attività.
- Studenti e neolaureati con minori opportunità in mobilità fisica di breve durata** ricevono un contributo aggiuntivo pari a **€ 100,00** per un periodo di mobilità fisica di 5-14 giorni e **€ 150,00** per un periodo di 15-30 giorni.

- **Contributo per i costi di viaggio**

Valido per studenti e neolaureati con minori opportunità in mobilità breve che si recano nei paesi aderenti al Programma o nei paesi terzi non associati al Programma, escluse le Regioni 13 e 14.

Fasce Chilometriche	Viaggio Standard – Importo	Viaggio Green – Importo
Tra 10 e 99 KM	23 Euro per partecipante	
Tra 100 e 499 KM	180 Euro per partecipante	210 Euro per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	275 Euro per partecipante	320 Euro per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	360 Euro per partecipante	410 Euro per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	530 Euro per partecipante	610 Euro per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	820 Euro per partecipante	
8000 KM o piu	1.500 Euro per partecipante	

MOBILITA' VERSO PAESI TERZI NON ASSOCIATI AL PROGRAMMA

**Mobilità verso Paesi terzi non associati al programma (Regioni 1-12)**

Mobilità studenti tra Paesi del Programma e Paesi terzi non associati al programma delle Regioni

1-12 : [Guida al programma.](#)

DA	VERSO	IMPORTO
----	-------	---------

Paesi del Programma	Paesi Partner delle Regioni 1-12	700 Euro al mese
Paesi del Programma	Paesi Partner delle Regioni 13 e 14	Si applicano gli stessi importi della mobilità studenti tra Paesi del Programma

**Studenti e neolaureati con minori opportunità:** un contributo aggiuntivo al supporto individuale di € 250,00 al mese.

**Studenti e i neolaureati in mobilità fisica di breve durata** ricevono € 70,00 al giorno fino al 14 esimo giorno di attività e € 50,00 al giorno tra il 15 esimo e il 30 esimo giorno di attività.

**Studenti e neolaureati con minori opportunità in mobilità fisica di breve durata** ricevono un contributo aggiuntivo pari a € 100,00 per un periodo di mobilità fisica di 5-14 giorni e € 150,00 per un periodo di 15-30 giorni. Il contributo aggiuntivo per il traineeships in questo caso non si applica.

**Viaggio – Contributo ai costi di viaggio per gli studenti diretti verso i Paesi terzi non associati al programma**

Fasce Chilometriche	Viaggio Standard – Importo	Viaggio Green – Importo
Tra 10 e 99 KM	23 Euro per partecipante	
Tra 100 e 499 KM	180 Euro per partecipante	210 Euro per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	275 Euro per partecipante	320 Euro per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	360 Euro per partecipante	410 Euro per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	530 Euro per partecipante	610 Euro per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	820 Euro per partecipante	
8000 KM o più	1.500 Euro per partecipante	

**Nota bene:** per "fascia chilometrica" si intende la distanza tra il luogo di origine e quello di destinazione, mentre l'"importo" copre il contributo del viaggio sia verso che dal luogo di destinazione.

Per le mobilità da Paesi del Programma verso Paesi terzi non associati al programma, ad eccezione delle Regioni 13 e 14, gli studenti e i neolaureati con minori opportunità devono ricevere il supporto per il viaggio.

**VIAGGIO GREEN**

Il Programma Erasmus 2021-27 prevede un contributo per il Viaggio Verde (Green travel) per gli studenti che scelgano mezzi di trasporto alternativi all'aereo, a basse emissioni per la parte principale del percorso, come autobus, treno. Gli studenti in questo caso riceveranno un contributo singolo di **50 EURO** come importo aggiuntivo per il supporto individuale e fino a 4 giorni di supporto individuale aggiuntivo per coprire i giorni di viaggio se del caso e se adeguatamente documentato (prova di acquisto biglietto nominativo da conservare ed esibire al rientro, insieme alla documentazione richiesta dall'Ufficio Relazioni Internazionali).

**Qualora il contributo UE non sia erogato o sia erogato in misura ridotta**, nulla potrà essere preteso dallo studente nei confronti della SSML per alcun titolo, ragione o causa in relazione ai costi da sopportare o sopportati per la mobilità.

L'Amministrazione, in caso di mancata sottoscrizione dell'Accordo Finanziario con l'Agenzia Nazionale Erasmus+, oppure ridotto, o omissivo finanziamento a carico dell'Unione Europea o del MIUR, si riserva il diritto di non procedere oltre, non assegnando, modificando o riducendo il numero di borse e/o mensilità da erogare in favore degli studenti vincitori della selezione.

Non sono applicate agli studenti destinatari di borse Erasmus eventuali tasse di iscrizione ai corsi presso le sedi universitarie ospitanti, in quanto già versate presso la SSML Internazionale.

La borsa di studio Erasmus è compatibile con le provvidenze previste dal D.P.C.M. del 09/04/2001 s.m.i. e dal D. Lgs. 68/2012 s.m.i.

Il suddetto finanziamento comunitario viene erogato per una quota pari al 70% dell'importo della borsa entro 30 giorni dall'inizio del tirocinio, decorrenti dalla data di ricevimento dell'attestato di inizio attività, secondo le modalità (via fax o via e-mail) che saranno in sede di contrattualizzazione indicate.

Il saldo pari al 30% verrà erogato al termine del traineeship e solo dopo il ricevimento della seguente documentazione:

- originale del certificato di permanenza presso l'organizzazione ospitante;
- originale del transcript of work oppure del learning agreement for traineeship
- effettuare il Test finale [EUAcademy](#), richiesto dalla Commissione Europea dopo la fine della mobilità;
- copia del questionario finale on-line (Participant report).

Il versamento dei contributi sarà effettuato solo mediante accredito su c/c bancario o postale italiano intestato al beneficiario del contributo.

**Art. 7 - Modalità di presentazione della domanda di candidatura**

La domanda di candidatura sarà disponibile sul sito internet [www.ssmlinternazione.it](http://www.ssmlinternazione.it) – Sezione Erasmus .

La domanda potrà essere compilata entro le ore 14.00 del giorno **14 Settembre 2022**.

Nella domanda il candidato deve indicare con chiarezza e precisione, sotto la propria responsabilità ed a pena di esclusione:

- le proprie generalità, la data ed il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale ed il recapito eletto ai fini del concorso (specificando sempre il codice di avviamento postale ed il numero di telefono);
- l'Ente/Azienda presso cui lo studente intende svolgere il tirocinio;
- esami superati, date, voti e i relativi CFU acquisiti.

In caso di trasferimento o cambio di corso gli studenti trasferiti dovranno indicare nella domanda il numero di CFU riconosciuti e già inseriti in carriera.

**La domanda dovrà pervenire con i seguenti allegati:**

- la **“lettera di accettazione”** dell'Istituto ospitante;
- autodichiarazione della conoscenza linguistica;
- fotocopia del documento di identità e codice fiscale.

#### **Art. 8 - Valutazione della candidatura**

Le selezioni avverranno per merito accademico e colloquio e saranno svolte dalla Commissione Erasmus+ del Corso di Studio.

#### **Art. 9 - Criteri di selezione e graduatoria**

I posti disponibili presso ciascun soggetto ospitante saranno assegnati mediante la selezione, per titoli e per colloquio.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascun candidato sarà pari a 100.

**A) Merito accademico**, fino a 60 punti, suddivisi tra:

- A1) percentuale dei crediti formativi acquisiti o degli esami superati, fino a 30 punti;
- A2) media dei voti, fino a 30 punti.



Il punteggio inerente al merito accademico è calcolato sulla base dei dati risultanti dall'archivio "Carriere Studenti" ed è elaborato dalla procedura che acquisisce le domande dei candidati, applicando i criteri di calcolo indicati, di seguito, alle lettere A1) e A2).

Ai fini del calcolo sono considerati tutti gli esami sostenuti e verbalizzati, registrati nelle "Carriere Studenti" entro la data di scadenza del presente bando, ovvero quelli oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione presentata con la domanda di partecipazione.

**B) Colloquio:** è espletato dalle Commissioni Erasmus, che ha a disposizione, per ciascun candidato, **fino a 40 punti**, attribuibili in base ai seguenti elementi di valutazione:

- conoscenza della lingua;
- motivazioni personali e congruenza della destinazione e dell'attività proposta dal candidato con l'area disciplinare del corso di studio a cui è iscritto e con l'offerta didattica della sede ospitante.

Il giorno, il luogo e l'orario dei colloqui saranno resi noti mediante avviso pubblicato sul Sito Web della SSML Internazionale.

Coloro i quali hanno presentato istanza di partecipazione alla selezione non riceveranno, pertanto, alcuna comunicazione scritta.

I candidati assenti al colloquio saranno esclusi dalla procedura di selezione. In caso di impossibilità a partecipare al colloquio derivante da gravi motivi, da giustificare preventivamente per iscritto, la Commissione Erasmus, a propria discrezione, potrà verificare la possibilità di consentire al candidato di sostenere la prova in un giorno diverso, compatibilmente con le esigenze di conclusione della procedura di selezione nei tempi previsti.

La graduatoria verrà pubblicata entro e non oltre il giorno **20 SETTEMBRE 2022** sul sito istituzionale [www.ssmlinternazionale.it](http://www.ssmlinternazionale.it)

#### **Art. 10 – Adempimenti dell'assegnatario e riconoscimento del periodo di studio all'estero**

**Prima della partenza**, ogni studente Erasmus dovrà:

- Consegnare la domanda di accettazione della borsa Erasmus presso la Segreteria della SSML Internazionale, o mediante e-mail a [erasmus@ssmlinternazionale.it](mailto:erasmus@ssmlinternazionale.it);
- consegnare un piano di studio (***Learning Agreement for Traineeship – Before the Mobility***) che stabilisca il programma di formazione da seguire all'estero; tale documento viene approvato e sottoscritto dallo studente, dall'istituto di appartenenza e dall'impresa ospitante.
- sottoscrivere l'accordo finanziario con la SSML Internazionale.

Dopo la firma dell'Accordo Finanziario lo studente dovrà sostenere un test linguistico ([EUAcademy](#)) per verificare la conoscenza della lingua indicata in sede di candidatura.

**Durante la mobilità, lo studente:**

- deve comunicare qualunque cambiamento sostanziale nel programma concordato per iscritto dagli interessati, compilando la Sezione *"During the Mobility"* entro e non oltre 40 giorni dall'inizio della mobilità;
- non può seguire i corsi e sostenere esami presso la SSML Internazionale
- non può laurearsi presso SSML Internazionale

**Al termine del periodo di mobilità, lo studente è tenuto a consegnare alla segreteria della SSML Internazionale:**

- un Certificato attestante la durata della mobilità, le attività svolte, nonché i risultati conseguiti (**Learning Agreement for Traineeship – After the Mobility**) in termini di conoscenze, competenze, abilità acquisite e un giudizio finale sulla mobilità intrapresa, oppure originale del transcript of work.
- compilare il Participant Report, un questionario relativo all'attività di studio svolta, che verrà richiesto dalla Commissione Europea direttamente al partecipante tramite la banca dati Beneficiary Module. Il partecipante è tenuto alla compilazione e chiusura del report online.
- effettuare il Test finale [EUAcademy](#), richiesto dalla Commissione Europea dopo la fine della mobilità.

Il partecipante è tenuto alla compilazione e consegna di tali documenti. Il mancato adempimento a tale obbligo comporterà la restituzione della borsa.

L'Istituto di appartenenza deve dare pieno riconoscimento all'attività svolta e certificata, possibilmente integrandola all'interno del programma di studio dello studente e inserendola nel Diploma Supplement.

**ART. 11 – Accettazione della Borsa**

Gli studenti selezionati dovranno formalizzare la propria accettazione allo svolgimento della mobilità attraverso la compilazione del modulo di accettazione (disponibile sul sito [www.ssminternazionale.it](http://www.ssminternazionale.it)) entro una settimana dalla data di pubblicazione delle graduatorie provvisorie (la data esatta sarà comunicata con le graduatorie).

Il modulo dovrà essere debitamente compilato e sottoscritto, nonché consegnato a mano all'Ufficio Erasmus della SSML Internazionale: Viale Raffaele Delcogliano n. 12, 82100 Benevento o inviato tramite e-mail al seguente indirizzo: [erasmus@ssmlinternazionale.it](mailto:erasmus@ssmlinternazionale.it).

In caso di mancata accettazione o successiva rinuncia, le borse saranno assegnate ai candidati che seguono in graduatoria. Gli studenti vincitori che avranno accettato la Borsa Erasmus sono tenuti a consultare le Linee Guida alla preparazione della mobilità nei siti [www.ssmlinternazionale.it](http://www.ssmlinternazionale.it).

In caso di rinuncia degli assegnatari, le mobilità liberate potranno essere destinate a favore dei soggetti che si sono positivamente inseriti all'interno delle graduatorie di merito, nelle posizioni immediatamente successive a quelle degli assegnatari.

Allo studente contattato a tale scopo saranno concessi 5 giorni per decidere se accettare e, quindi, sottoscrivere il modulo di accettazione o di rinuncia. In caso di mancata decisione si procederà allo scorrimento dei successivi studenti in elenco, senza ulteriori comunicazioni.

### **Art. 12 - Assistenza sanitaria all'estero**

Nei paesi dell'Unione Europea e dello Spazio Economico Europeo è prevista la copertura delle spese sanitarie per tutti gli iscritti al Servizio Sanitario Nazionale in possesso di Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM). Come indicato nel portale del Ministero della Salute (<http://www.salute.gov.it/>), *“L'assistito, per ottenere le prestazioni, può recarsi direttamente presso un medico o una struttura sanitaria pubblica o convenzionata ed esibire la TEAM, che dà diritto a ricevere le cure alle stesse condizioni degli assistiti del Paese in cui ci si trova. L'assistenza è in forma diretta e pertanto nulla è dovuto, eccetto il pagamento di un eventuale ticket che è a diretto carico dell'assistito e quindi non rimborsabile.”* Per informazioni più dettagliate si possono consultare i seguenti siti:

<http://www.salute.gov.it/> - Assistenza sanitaria italiani all'estero e stranieri in Italia  
<https://ec.europa.eu/health/> - Il portale della salute UE

<http://sistemats1.sanita.finanze.it/wps/portal/> - Progetto Tessera Sanitaria

### **Art. 13 – Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento è il Prof. Paolo Palumbo. Qualunque informazione potrà essere richiesta esclusivamente tramite e-mail all'indirizzo: [erasmus@ssmlinternazionale.it](mailto:erasmus@ssmlinternazionale.it) Oggetto: *“Bando Erasmus Studio Richiesta Informazioni”*.

### **Art. 14 – Comunicazioni ed incontri**

Presso la SSML Internazionale saranno organizzati incontri informativi in collaborazione con i docenti.

Il calendario degli incontri sarà pubblicato su tutti i siti istituzionali della SSML.

Informazioni saranno anche fornite dai tutor Erasmus dell'Ufficio Relazioni Internazionali presso la SSML Internazionale, Viale Raffaele Delcogliano n. 12, Benevento.

#### **Art. 15– Trattamento dati**

L'Istituto Universitario " Scuola Superiore per Mediatori Linguistici- Internazionale" ai sensi dell'art. 13 del Regolamento EU n. 2016/679 e della normativa nazionale di riferimento, si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati con modalità analogiche e digitali, solo per le finalità connesse alla realizzazione delle attività progettuali, nel rispetto delle disposizioni vigenti e saranno conservati per tutto il periodo dell'attività. Dopo la cessazione dell'attività, i dati saranno conservati per un periodo di giorni 30. Decorso tale periodo, i dati saranno definitivamente cancellati. Gli interessati, cui si riferiscono i dati personali, hanno diritto in qualsiasi momento di esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 RGDP, secondo le modalità di cui all'art. 12 RGDP, inoltrando la richiesta all'indirizzo di posta elettronica [privacy@ipsef.it](mailto:privacy@ipsef.it). Ai sensi dell'art. 37 comma 7 RGDP si forniscono i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD): [privacy@ipsef.it](mailto:privacy@ipsef.it); al quale è possibile rivolgersi per eventuali chiarimenti in materia di protezione dei dati personali. L'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali che lo riguarda violi il RGDP, ha diritto di opporre reclamo ad un'autorità di controllo, segnatamente allo Stato membro in cui risiede abitualmente, lavora oppure nel luogo ove si è verificata la presunta violazione.