

**BANDO DI MOBILITÀ PROGRAMMA ERASMUS+  
AZIONE CHIAVE 1  
PER DOCENZA RISERVATO AL PERSONALE DOCENTE  
da effettuarsi nell'a.a. 2022.2023**

**Scadenza: 30 Ottobre 2022 ore 13.00.**

**Art.1 – Indizione della selezione**

Nell'ambito del Programma Erasmus+, Azione Chiave 1, Mobilità dello Staff per formazione, *l'Istituto Universitario Scuola Superiore per Mediatori Linguistici – SSML Internazionale* indice una procedura di selezione per assegnare n. **5 borse di mobilità riservate al personale docente e ricercatore della SSML Internazionale, per lo svolgimento di un periodo di docenza all'estero presso un Istituto di Istruzione Superiore da effettuarsi entro Settembre 2023.**

**Art. 2 – Obiettivi del bando**

Gli obiettivi del presente bando sono:

- offrire ai docenti occasioni di aggiornamento e crescita professionale;
- promuovere lo scambio di competenze ed esperienze;
- consolidare i legami tra Istituzioni di Paesi diversi;

**Art. 3 – Beneficiari**

Le categorie di docenti ammesse al Programma Erasmus+, Azione Chiave 1, Mobilità dello Staff per docenza sono:

- Professori ordinari;
- Professori straordinari
- Professori associati;
- Ricercatori
- Docenti a contratto

**Art. 4 - Attività ammissibili**

Le borse sono assegnate esclusivamente per effettuare un periodo di docenza all'estero (escluse conferenze).  
Le mobilità potranno svolgersi presso le seguenti istituzioni:

- Istituzioni di Paesi Programme: tutte le università titolari di ECHE, previa stipula con *l'Istituto Universitario SSML Internazionale* dell'Accordo Inter-Istituzionale Erasmus+ per la mobilità del personale per attività didattica (Teaching);
- Istituzioni di Paesi Partner: solo le istituzioni elencate nella Guida al programma.

Sono ammissibili solo periodi di mobilità fisica e non eventuali periodi di mobilità virtuale.

Le mobilità dovranno riguardare un'attività di insegnamento (Teaching) oppure un'attività di insegnamento combinato con formazione (Teaching combined with Training) definite come segue:

- Insegnamento (Teaching): insegnamento presso un istituto d'istruzione superiore all'estero in qualsiasi ambito tematico o disciplina accademica, inclusa la didattica erogata nell'ambito dei Blended Intensive Programmes (BIP).



• **Formazione (Training):** attività finalizzate allo sviluppo professionale del partecipante oltre che allo sviluppo degli istituti coinvolti. Può assumere la forma di eventi di formazione all'estero (escluse conferenze) e periodi di job shadowing, osservazione o formazione presso un istituto d'istruzione superiore. Relativamente alla mobilità dei docenti per formazione, il programma Erasmus+ richiede di porre l'enfasi sullo sviluppo di competenze pedagogiche e di progettazione dei programmi e prevede che 10% dei flussi di mobilità per formazione dei docenti in Paesi Programme sia riferito a questa tipologia di attività.

### Art. 5 - Periodo e durata delle attività all'estero

Le mobilità dovranno rispettare i seguenti vincoli temporali:

CARATTERISTICHE	Paesi Programme	Paesi Partner
Durata (min-max) del periodo di mobilità	2 – 60 giorni	5-60 giorni
Giorni ammissibili per il viaggio	Da 0 – 6 giorni (2 gg di viaggio facoltativi no green, fino a 6 gg se viaggio green)	

Il partecipante deve svolgere almeno 8 ore di docenza. Il minimo è ridotto a 4 ore nel caso di insegnamento combinato con formazione. In caso di durata superiore a una settimana, il numero minimo di ore di docenza è incrementato in modo proporzionale come segue:

Durata in giorni (esclusi i giorni di viaggio)	Numero minimo di ore di insegnamento	
	Mobilità per insegnamento	Mobilità combinata
2-7	8	4
8	9	4
9	11	5
10	12	6
11	14	7
12	16	8

Il candidato deve individuare la sede a sua scelta e concordare preventivamente con l'Istituto/impresa ospitante un programma di lavoro. Il programma del candidato deve menzionare le attività di docenza da svolgere, l'eventuale periodo, gli obiettivi, i risultati attesi.

Tale piano di lavoro dovrà in seguito essere approvato e sottoscritto dall'Istituto di appartenenza e dall'Istituto/impresa ospitante ed allegato alla domanda di candidatura, utilizzando il documento denominato "**STAFF MOBILITY FOR TEACHING - MOBILITY AGREEMENT**".

Il viaggio non è compreso nel conteggio della durata della mobilità. Per il viaggio A/R si considerano ammissibili un giorno di viaggio immediatamente prima del giorno di inizio della mobilità ed uno immediatamente dopo il giorno di fine mobilità.

### Art. 6 - Importo della borsa di mobilità

La borsa di mobilità è a copertura delle spese di viaggio e di soggiorno (diaria giornaliera) e sarà erogata in due soluzioni: il 70% prima della partenza e il saldo al rientro del periodo di mobilità, dietro presentazione,

entro i 30 giorni successivi alla fine del periodo di mobilità, dei documenti finali, in originale, attestanti l'avvenuta mobilità, ovvero:

b) carte d'imbarco (se previste);

c) attestato di frequenza in originale emesso dall'Istituto/impresa, che certifichi le date effettive del periodo di mobilità.

Il contributo Erasmus+ potrà anche essere ridotto o annullato se l'assegnatario non avrà completato il Rapporto Narrativo (EU Survey - Participant Report) come indicato via email dalla Commissione Europea.

Il contributo effettivo sarà determinato sulla base della durata effettiva della mobilità come deducibile dall'attestato di svolgimento della mobilità. In caso di durata effettiva inferiore a quella stipulata nel contratto di mobilità, il contributo effettivo verrà ridotto. Qualora il numero di ore di insegnamento riportato nel certificato di mobilità risultasse inferiore a quello stipulato nel contratto di mobilità, il contributo effettivo verrà ridotto ricalcolandolo in proporzione alla durata prevista all'Art. 5 per le ore di insegnamento effettuate. Qualora il numero di ore di insegnamento risultasse inferiore ad 8 ore (o 4 ore in caso di mobilità combinata) il contributo sarà annullato.

Il valore massimo del contributo è stabilito dal programma Erasmus+ ed è determinato dalla somma di un contributo per il viaggio e un contributo per il supporto individuale, come di seguito dettagliato.

Il contributo per il viaggio è un importo riconosciuto complessivamente per l'andata e ritorno in base alla distanza tra l'*Istituto Universitario SSML Internazionale* – sede di Benevento e l'istituzione di destinazione rilevata con l'Erasmus+ Distance Calculator. L'importo è determinato sulla base di scale di costi unitari per "fascia chilometrica" come indicato nella seguente tabella:

Fascia chilometrica	Viaggio Standard - Importo	Viaggio Green - Importo
Tra 10 e 99 Km	23 Euro per partecipante	-
Tra 100 e 499 km	180 Euro per partecipante	210 Euro per partecipante
Tra 500 e 1999 km	275 Euro per partecipante	320 Euro per partecipante
Tra 2000 e 2999 km	360 Euro per partecipante	410 Euro per partecipante
Tra 3000 e 3999 km	530 Euro per partecipante	610 Euro per partecipante
Tra 4000 e 7999 km	820 Euro per partecipante	-
8000 km e più	1.500 Euro per partecipante	-

I costi di soggiorno verranno rimborsati sulla base della diaria giornaliera stabilita dalla Commissione Europea in base al Paese di destinazione, come da tabella di seguito riportata.

**TABELLA DIARIA GIORNALIERA PER LE MOBILITA' DAI PAESI DEL PROGRAMMA:**

PAESE OSPITANTE	Tariffa giornaliera ammissibile fino al 14° giorno	Tariffa giornaliera ammissibile dal 15° al 60° giorno
<b>GRUPPO A:</b> Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Liechtenstein, Norvegia, Svezia,  Paesi Partner della Regione 14 Regno Unito, Isole Fær Øer, Svizzera	€ 144,00	€ 101,00
<b>GRUPPO B:</b> Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo	€ 128,00	€ 90,00



Paesi Partner della Regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano		
<b>GRUPPO C:</b> Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Macedonia del Nord, Turchia, Serbia	€ 112,00	€ 78,00

Mobilità del personale da Paesi del Programma verso Paesi terzi non associati al Programma delle Regioni 1-12

<b>Importo Giornaliero in Euro</b>	<b>180</b>
------------------------------------	------------

**Nota bene: l'importo giornaliero viene calcolato come segue:**

Fino al 14 esimo giorno di attività: l'importo giornaliero per partecipante come specificato nella tabella sopra riportata. Tra il 15 esimo e il 60 esimo giorno di attività: 70% dell'importo giornaliero per partecipante come specificato nella tabella sopra riportata.

Il personale che partecipa alla mobilità può ricevere fino a due giorni di viaggio finanziati a un sostegno individuale.

In caso di viaggio ecologico con mezzi di trasporto sostenibili, il personale che partecipa alla mobilità del personale può ricevere fino a quattro giorni di viaggio aggiuntivi finanziati dal sostegno individuale.

**Art. 7 - Modalità di partecipazione**

La domanda, indirizzata alla Direttrice dell'*Istituto Universitario SSML Internazionale*, dovrà essere presentata entro il **30.10.2022 ore 13.00** con esclusione di qualsiasi altro mezzo, secondo la seguente modalità:

- tramite Posta Elettronica - mail istituzionale docente - all'indirizzo [erasmus@ssmlinternazionale.it](mailto:erasmus@ssmlinternazionale.it)

Alla domanda dovrà essere allegato, **pena l'esclusione dalla selezione:**

1. **Mobility agreement** debitamente sottoscritto e timbrato per accettazione dall'Istituto/impresa ospitante;
2. **Lettera di appoggio** sottoscritta dalla Direttrice dell'Istituto, nella quale siano evidenziati i benefici derivanti dalla mobilità per la struttura e per la *SSML Internazionale*;
3. **Modello di autovalutazione** delle conoscenze/competenze **linguistiche**;
4. Curriculum Vitae su modello europeo;
5. Nel caso di mobilità verso imprese o strutture non universitarie, **lettera di invito** da parte dell'ente ospitante .

La presentazione di documentazione incompleta (come ad esempio la mancanza sul Mobility Agreement di timbro e/o firma dell'Università/impresa ospitante) **comporterà l'esclusione automatica della domanda.**

I requisiti richiesti devono essere posseduti al momento della scadenza del bando. **Non saranno accettate le domande di candidatura inviate in modalità diversa rispetto a quanto indicato nell'art.7 del presente Bando o le domande prive di sottoscrizione autografa.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella richiesta, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La modulistica, l'elenco delle istituzioni universitarie già partner dell'Istituto nell'ambito del programma Erasmus+ sono disponibili nel sito della *SSML Internazionale*.

### Art. 8 – Criteri di selezione nell'assegnazione delle borse di mobilità

La selezione delle candidature verrà effettuata sulla base:

- dell'analisi di un programma di lavoro contenente gli obiettivi da raggiungere, i risultati attesi ("Staff Mobility for Teaching mobility");
- dai benefici che ne ricava la struttura di appartenenza del candidato (lettera di appoggio).

Dal "Mobility agreement" si dovrà inoltre evincere la coerenza dell'attività svolta all'estero con l'attività lavorativa svolta dal candidato e le ricadute che si potranno avere a livello di Istituto. Il Mobility Agreement dovrà essere sottoscritto dal candidato, dal responsabile della struttura di appartenenza e da un referente dell'Istituto/impresa ospitante.

La selezione delle candidature sarà effettuata dall'apposita Commissione ERASMUS, sulla base dei seguenti criteri:

CRITERI DI SELEZIONE	PUNTI
Benefici del progetto di mobilità per la struttura di appartenenza e/o per l'Istituto SSML	max 35 punti
Innovatività e coerenza del progetto presentato	max 30 punti
Ricaduta personale in termini di esperienza e formazione	max 30 punti
Non aver trascorso periodo di studio, ricerca, o formazione all'estero nell'ultimo triennio	Punti 5

A parità di punteggio verrà data la precedenza al ruolo di:

- Ricercatori;
- Professori associati;
- Professori ordinari;
- Professori straordinari;
- Docenti a contratto.

In caso di ulteriore parità verrà data la precedenza al candidato con minore età.

Al fine di garantire la massima partecipazione ai bandi di mobilità internazionale sarà applicata la seguente condizione per la stesura della graduatoria:

- nell'assegnazione della borsa di mobilità sarà data la precedenza ai candidati che non hanno mai usufruito di una borsa di mobilità Erasmus in passato, per attività di insegnamento (STA) o formazione (STT).

### Art. 9 - Selezione delle domande

La selezione sarà effettuata dalla **COMMISSIONE ERASMUS** secondo i criteri illustrati nel precedente articolo.

Nel caso in cui il numero di candidati sia pari o inferiore al numero di borse bandite, la Commissione Erasmus procederà al controllo della sussistenza dei requisiti e correttezza nella presentazione della domanda per stilare la graduatoria.

### Art. 10 - Pubblicazione della graduatoria online



La graduatoria sarà pubblicata sul sito <https://www.ssmlinternazionale.it/> sezione Erasmus + . Ai candidati vincitori sarà data comunicazione via e-mail.

#### **Art. 11 – Rinunce**

Eventuali rinunce, per qualsiasi motivo, alle borse assegnate, devono essere comunicate tempestivamente via email a [erasmus@ssmlinternazionale.it](mailto:erasmus@ssmlinternazionale.it) entro sette giorni dalla data di pubblicazione degli esiti, **pena l'esclusione dai bandi di mobilità per gli a.a. 2023/2024 e 2024/2025.**

In caso di rinunce gli uffici contatteranno il primo candidato utilmente collocato in graduatoria.

#### **Art. 12 – Privacy**

*L'Istituto Universitario SSML Internazionale*, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento EU n. 2016/679 e della normativa nazionale di riferimento, si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati con modalità analogiche e digitali, solo per le finalità connesse alla realizzazione delle attività progettuali, nel rispetto delle disposizioni vigenti e saranno conservati per tutto il periodo dell'attività. Dopo la cessazione dell'attività, i dati saranno conservati per un periodo di giorni 30. Decorso tale periodo, i dati saranno definitivamente cancellati. Gli interessati, cui si riferiscono i dati personali, hanno diritto in qualsiasi momento di esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 RGDP, secondo le modalità di cui all'art. 12 RGDP, inoltrando la richiesta all'indirizzo di posta elettronica [privacy@ipsef.it](mailto:privacy@ipsef.it). Ai sensi dell'art. 37 comma 7 RGDP si forniscono i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD): [privacy@ipsef.it](mailto:privacy@ipsef.it); al quale è possibile rivolgersi per eventuali chiarimenti in materia di protezione dei dati personali. L'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali che lo riguarda violi il RGDP, ha diritto di opporre reclamo ad un'autorità di controllo, segnatamente allo Stato membro in cui risiede abitualmente, lavora oppure nel luogo ove si è verificata la presunta violazione.

#### **Art. 13 - Responsabile del procedimento**

È nominato, quale responsabile del procedimento il Prof. Paolo Palumbo.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa comunitaria relativa al Programma Erasmus+ e alle disposizioni impartite dall'Agenzia Nazionale Erasmus +/Indire.

#### **Art.14 – Informazioni**

E' altresì possibile contattare l'ufficio Relazioni Internazionali ai seguenti recapiti:

email: [erasmus@ssmlinternazionale.it](mailto:erasmus@ssmlinternazionale.it)

Sito web: <https://www.ssmlinternazionale.it/>