

**PROGRAMMA ERASMUS+
BANDO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI BORSE DI MOBILITA'
STAFF MOBILITY
A.A. 2023-2024**

Scadenza: 30 agosto 2023 - ore 12:00

VISTO il Regolamento (UE) n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 che istituisce "Erasmus+": il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;

VISTA la call della Commissione Europea che, basandosi sul regolamento del Parlamento europeo e del Consiglio che istituisce «Erasmus+», ha invitato qualsiasi organismo, pubblico o privato, operante nei settori dell'Istruzione Superiore, a presentare proposte relative all'azione KA1 - Azione chiave 1 Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento del programma Erasmus+, attraverso l'Agenzia nazionale Erasmus+ del proprio Paese;

TENUTO CONTO che l'Istituto Universitario "Scuola Superiore per Mediatori Linguistici – Internazionale" ha ottenuto da parte dell'Unione Europea l'approvazione della "Erasmus Charter for Higher Education", nella quale sono stabiliti i principi fondamentali che disciplinano le attività di mobilità in ambito Erasmus+ e mediante la quale è possibile presentare candidature per la partecipazione alle azioni del programma;

ACCERTATO che l'Istituto Universitario "Scuola Superiore per Mediatori Linguistici – Internazionale" ha presentato domanda di candidatura per l'A.A. 2023/2024 all'Agenzia nazionale Erasmus+ Italia, nell'ambito della KA1 – Azione chiave 1, Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento, per consentire ai propri studenti di trascorrere un periodo di studio e tirocinio in una Università di un altro Stato membro ed ottenere il pieno riconoscimento dell'attività svolta in forza di accordi interistituzionali stipulati tra l'Istituto di provenienza e quello ospitante;

CONSIDERATO che l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Italia, incaricata del coordinamento per l'attuazione delle azioni del programma Erasmus+ provvede, annualmente, ad assegnare agli Istituti di Istruzione Superiori Italiani che hanno presentato la propria candidatura un cofinanziamento per le attività di mobilità dell'Azione chiave 1 - Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento;

CONSIDERATO che, sulla base di un apposito accordo finanziario, che sarà sottoscritto con l'Agenzia Erasmus+ Italia, è prevista l'assegnazione di un contributo economico a favore di questo Istituto da destinare al cofinanziamento delle borse di mobilità per gli studenti del programma Erasmus+ studio;

RITENUTO NECESSARIO procedere, nelle more dell'approvazione della candidatura da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Italia, all'emanazione del primo avviso di selezione per la copertura di **1 posto di mobilità Erasmus+** per finalità di *attività Staff mobility per personale amministrativo* disponibili per l'A.A. 2023/2024 ;

RITENUTO OPPORTUNO confermare che tutte le attività ed i finanziamenti previsti dal presente avviso sono comunque subordinati alla sottoscrizione del predetto accordo finanziario Erasmus+ - Mobilità per studio A.A. 2023/2024 tra l'Agenzia Nazionale Indire/Erasmus+ e l'Istituto Universitario "Scuola Superiore per Mediatori Linguistici – Internazionale".

DECRETA

È indetto, per l'anno accademico 2023/2024, concorso per titoli per l'assegnazione della mobilità Erasmus+ per personale amministrativo.

IL DIRETTORE
f.to Prof.ssa Gisella MAIELLO



Art. 1 – Oggetto e finalità

Per l'anno accademico 2023-2024 è indetta una selezione per l'assegnazione di n. **1 borsa di mobilità Erasmus+ Staff Mobility** per personale amministrativo.

La finalità è di consentire al personale amministrativo della SSML Internazionale di formazione e specializzazione (frequenza a seminari, approfondimenti professionali, affiancamenti e job shadowing, etc.) presso Università, Istituti di istruzione superiore oppure imprese, centri di formazione, centri di ricerca o altre organizzazioni situati in uno dei Paesi partecipanti al Programma (*Programme Countries*): Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Islanda Lettonia, Liechtenstein, Lituania, Lussemburgo, Malta, Norvegia, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Turchia, Ungheria.

La selezione è finalizzata all'assegnazione del contributo europeo di mobilità Erasmus+, che resta subordinato all'approvazione della candidatura della SSML Internazionale per il finanziamento, da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Italia, delle attività di mobilità degli studenti, nei limiti del totale dell'importo da questa concesso.

Art. 2 – Enti ospitanti

Le mobilità di apprendimento possono essere svolte presso ogni tipologia di ente ospitante, sia esso pubblico o privato, con sede in uno dei Paesi europei aderenti al programma Erasmus+.

Per esempio, tali organizzazioni possono essere:

- Università pubbliche e/o private;
- Scuole o accademie pubbliche e/o private;
- piccola, media o grande impresa sia pubblica che privata (incluse imprese sociali);
- ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
- *partner* sociale o altri rappresentanti del mondo del lavoro, incluse le Camere di Commercio, associazioni di artigiani, ordini professionali e sindacati;
- istituto di ricerca;

- fondazione;
- scuola/istituto/centro di istruzione (di qualsiasi livello, dalla pre-scolare alla secondaria, includendo l'istruzione professionale, terziaria e formazione continua);
- organizzazione e associazione no-profit e ONG;
- ente che fornisce servizi nell'ambito della *career guidance, professional counselling e information services* e agenzie per l'impiego.

Strutture non eleggibili:

- istituzioni comunitarie ed altri enti comunitari incluse le agenzie specializzate;
- organizzazioni che gestiscono programmi comunitari quali le agenzie nazionali (in modo da evitare un possibile conflitto di interesse e/o un doppio finanziamento).

Art. 3 - Durata della mobilità

Le attività all'estero devono prevedere una durata compresa tra i **due giorni e i 15 giorni** effettivi consecutivi esclusi i giorni di viaggio (a fini del calcolo del contributo potranno essere considerati fino ad un massimo di 2 giorni di viaggio immediatamente prima dell'inizio delle attività e due immediatamente dopo il giorno di fine delle stesse).

L'eventuale periodo di chiusura dell'ufficio ospitante non dovrà essere conteggiato ai fini del raggiungimento del periodo minimo di permanenza. Il personale di Staff che interromperà la permanenza prima del periodo pianificato, anche per gravi motivi, dovrà restituire l'intero ammontare del contributo.

La durata della mobilità può eventualmente essere prolungata previa richiesta motivata del beneficiario all'Ufficio competente del proprio ateneo, almeno tre giorni prima della fine del periodo di mobilità inizialmente pianificato. Tale richiesta dovrà comunque essere autorizzata sia dalla struttura ospitante che dall'istituto di appartenenza.

Le ore di attività settimanali verranno calcolate sulla base della durata della mobilità stessa considerando un **minimo di 8 ore settimanali base** proporzionate sui giorni effettivi della mobilità. Il calendario delle attività all'estero, oltre che con l'ente ospitante, deve essere concordato con la SSML Internazionale ed essere compatibile con gli incarichi e impegni in essere.

Art. 4 – Requisiti per la partecipazione

Può concorrere il personale che, al momento della presentazione della candidatura, ha in essere qualsivoglia tipologia di rapporto contrattuale a condizione che rimanga in servizio presso il medesimo Istituto con un contratto lavorativo che dovrà essere valido sia al momento della presentazione della domanda, che durante il periodo di svolgimento della mobilità, fino alla sua conclusione).

Art. 5 – Ammontare delle Borsa

La Borsa Erasmus+ non è intesa a coprire la totalità delle spese ma è da ritenersi semplicemente un contributo a fronte dei costi rivenienti dal soggiorno all'estero. Di seguito si riportano le tariffe giornaliere ammissibili stabilite a livello nazionale sulla base della durata dell'attività:

DESTINAZIONE	PAESI	CONTRIBUTO GIORNALIERO AMMISSIBILE FINO al 14° giorno	CONTRIBUTO GIORNALIERO AMMISSIBILE dal 15° al 60° giorno
GRUPPO 1 (costo della vita ALTO)	Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia. Paesi partner della Regione 14: Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito	€144,00	€101,00
GRUPPO 2 (costo della vita MEDIO)	Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna. Paesi partner della Regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano	€128,00	€90,00



<p>GRUPPO 3 (costo della vita BASSO)</p>	<p>Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Repubblica ceca, Turchia, Ungheria.</p>	<p>€112, 00</p>	<p>€78, 00</p>
---	--	-----------------	----------------

Contributo costi di Viaggio

Il contributo per il viaggio, in base a quanto previsto dalla Guida del Programma è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza. La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno.

Distanze di viaggio	Importo per il viaggio standard	Importo per il viaggio green
Tra 0 e 99 KM	€23,00 per partecipante	-
Tra 100 e 499 KM	€180,00 per partecipante	€230,00 per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	€275,00 per partecipante	€325,00 per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	€360,00 per partecipante	€410,00 per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	€530,00 per partecipante	€580,00 per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	€820,00 per partecipante	-
8000 KM o più	€1.500,00 per partecipante	-

La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

Il Programma Erasmus 2021-27 prevede un contributo per il Viaggio Verde (Green travel) nel caso di scelta di mezzi di trasporto alternativi all'aereo, a basse emissioni per la parte principale del percorso, come autobus, treno. In questo caso è previsto un contributo singolo di 50 EURO come importo aggiuntivo per il supporto individuale e fino a 4 giorni di supporto individuale aggiuntivo per coprire i giorni di viaggio se del caso e se adeguatamente documentato (prova di acquisto

biglietto nominativo da conservare ed esibire al rientro, insieme alla documentazione richiesta dall'Ufficio Erasmus).

La borsa di studio Erasmus è compatibile con le provvidenze previste dal D.P.C.M. del 09/04/2001 s.m.i. e dal D. Lgs. 68/2012 s.m.i.

Il suddetto finanziamento comunitario viene erogato per una quota pari al 70% dell'importo della borsa entro 30 giorni dall'inizio del tirocinio, decorrenti dalla data di ricevimento dell'attestato di inizio attività, secondo le modalità (via fax o via e-mail) che saranno in sede di contrattualizzazione indicate.

Il saldo pari al 30% verrà erogato al termine del traineeship e solo dopo il ricevimento della seguente documentazione:

- originale del certificato di permanenza presso l'organizzazione ospitante, debitamente firmato, che certifichi le date e le ore di effettivo svolgimento delle attività;
- l'Application Form;
- i documenti di viaggio a/r (carte di imbarco);
- copia del rapporto narrativo (EU Survey).

La documentazione deve essere inoltrata via mail all'indirizzo erasmus@ssmlinternazionale.it.

Il versamento dei contributi sarà effettuato solo mediante accredito su c/c bancario o postale italiano intestato al beneficiario del contributo.

Art. 6 - Modalità di presentazione della domanda di candidatura

La domanda di candidatura sarà disponibile sul sito internet www.ssmlinternazione.it – Sezione Erasmus .

La domanda potrà essere compilata entro le ore 12.00 del giorno **30 AGOSTO 2023**.

Nella domanda il candidato deve indicare con chiarezza e precisione, sotto la propria responsabilità ed a pena di esclusione:

- le proprie generalità, la data ed il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale ed il recapito eletto ai fini del concorso (specificando sempre il codice di avviamento postale ed il numero di telefono);
- Application form;
- Learning Agreement completo in ogni parte;
- curriculum vitae

La domanda dovrà pervenire con i seguenti allegati:

- la **“lettera di interesse o invito”** dell’Istituto ospitante nella quale si evinca la disponibilità ad accogliere il programma preposto ed in cui sia indicato il periodo di svolgimento;
- fotocopia del documento di identità e codice fiscale.

Art. 7 - Valutazione della candidatura

La selezione delle candidature verrà effettuata sulla base:

- dell’analisi di un programma di lavoro contenente gli obiettivi da raggiungere, i risultati attesi;
- dai benefici che ne ricava la struttura di appartenenza del candidato (lettera di interesse o invito).

Dal “Mobility agreement” si dovrà inoltre evincere la coerenza dell’attività svolta all’estero con l’attività lavorativa svolta dal candidato e le ricadute che si potranno avere a livello di Ateneo. Il Mobility Agreement dovrà essere sottoscritto dal candidato, dal responsabile della struttura di appartenenza e da un referente dell’Istituto/impresa ospitante.

La selezione delle candidature sarà effettuata dall’ apposita Commissione ERASMUS, nominata con Decreto, sulla base dei seguenti criteri:

CRITERI DI SELEZIONE	PUNTI
Benefici del progetto di mobilità per la struttura di appartenenza e/o per la SSML	max 35 punti
Innovatività e coerenza del progetto presentato	max 30 punti
Ricaduta personale in termini di esperienza e formazione	max 30 punti
Non aver trascorso periodo di studio, ricerca, o formazione all’estero nell’ultimo triennio	Punti 5

In caso di ulteriore parità verrà data la precedenza al candidato che non ha mai usufruito di una borsa di mobilità Erasmus in passato.

Si segnala, inoltre, che la Direzione segnalerà e assegnerà direttamente alcune borse di mobilità per l'invio di personale amministrativo selezionato in base a necessità progettuali per visite preparatorie e di pianificazione strategica presso istituti partner, partecipazione a programmi di apprendimento ed eventi di networking.

La graduatoria verrà pubblicata entro e non oltre il giorno **01 settembre 2023** sul sito istituzionale www.ssmlinternazionale.it

ART. 8 – Accettazione della Borsa

Il personale selezionato dovrà formalizzare la propria accettazione allo svolgimento della mobilità attraverso la compilazione del modulo di accettazione (disponibile sul sito www.ssmlinternazionale.it) entro due settimane dalla data di pubblicazione delle graduatorie provvisorie (la data esatta sarà comunicata con le graduatorie).

Il modulo dovrà essere debitamente compilato e sottoscritto, nonché consegnato a mani all'Ufficio Erasmus della SSML Internazionale: Viale Raffaele Delcogliano n. 12, 82100 Benevento o inviato a mezzo mail all'indirizzo erasmus@ssmlinternazionale.it.

In caso di mancata accettazione o successiva rinuncia, le borse saranno assegnate ai candidati che seguono in graduatoria. Gli studenti vincitori che avranno accettato la Borsa Erasmus sono tenuti a consultare le Linee Guida alla preparazione della mobilità nei siti www.ssmlinternazionale.it.

In caso di rinuncia degli assegnatari, le mobilità liberate potranno essere destinate a favore dei soggetti che si sono positivamente inseriti all'interno delle graduatorie di merito, nelle posizioni immediatamente successive a quelle degli assegnatari.

Al personale contattato a tale scopo saranno concessi 5 giorni per decidere se accettare e, quindi, sottoscrivere il modulo di accettazione o di rinuncia. In caso di mancata decisione si procederà allo scorrimento della graduatoria, senza ulteriori comunicazioni.

Art. 9 - Assistenza sanitaria all'estero

Nei paesi dell'Unione Europea e dello Spazio Economico Europeo è prevista la copertura delle spese sanitarie per tutti gli iscritti al Servizio Sanitario Nazionale in possesso di Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM). Come indicato nel portale del Ministero della Salute

(<http://www.salute.gov.it>), “L’assistito, per ottenere le prestazioni, può recarsi direttamente presso un medico o una struttura sanitaria pubblica o convenzionata ed esibire la TEAM, che dà diritto a ricevere le cure alle stesse condizioni degli assistiti del Paese in cui ci si trova. L’assistenza è in forma diretta e pertanto nulla è dovuto, eccetto il pagamento di un eventuale ticket che è a diretto carico dell’assistito e quindi non rimborsabile.” Per informazioni più dettagliate si possono consultare i seguenti siti:

[http://www.salute.gov.it/](http://www.salute.gov.it) - Assistenza sanitaria italiani all'estero e stranieri in Italia

<https://ec.europa.eu/health/> - Il portale della salute UE

<http://sistemats1.sanita.finanze.it/wps/portal/> - Progetto Tessera Sanitaria

Art. 10 – Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il Prof. Paolo Palumbo, Coordinatore dell’ Ufficio Relazioni Internazionali della SSML Internazionale.

Qualunque informazione potrà essere richiesta esclusivamente tramite e-mail all’indirizzo: erasmus@ssmlinternazionale.it Oggetto: “Bando Erasmus - Richiesta Informazioni”.

Art. 11– Trattamento dati

Art. 28 Trattamento dei dati Ai sensi del Regolamento UE del Parlamento Europeo e del Consiglio in data 27 aprile 2016 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea n° L. 119/1 del 4 maggio 2016, la SSML Internazionale si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla realizzazione delle attività progettuali, nel rispetto delle disposizioni vigenti.