



**ISTITUTO UNIVERSITARIO SCUOLA SUPERIORE PER MEDIATORI LINGUISTICI
SSML INTERNAZIONALE
BANDO DI MOBILITÀ PROGRAMMA ERASMUS+
AZIONE CHIAVE 1
PER FORMAZIONE RISERVATO AL PERSONALE DOCENTE
A.A. 2019/2020**

Scadenza: 10 Dicembre 2019 ore 12:00

Art.1 – Indizione della selezione nell’ambito del Programma Erasmus+, Azione Chiave 1, Mobilità dello Staff per formazione, l’ Istituto Universitario “Scuola Superiore per Mediatori Linguistici” indice una procedura di selezione per assegnare **n.2 borse** di mobilità riservate al personale docente e ricercatore dell’ Istituto Universitario “Scuola Superiore per Mediatori Linguistici”, per lo svolgimento di un periodo di docenza all’estero presso un Istituto di Istruzione Superiore.

Art. 2 – Obiettivi del bando Gli obiettivi del presente bando sono: – offrire ai docenti occasioni di aggiornamento e crescita professionale; – promuovere lo scambio di competenze ed esperienze; – consolidare i legami tra Istituzioni di Paesi diversi;

Art. 3 - Beneficiari Le categorie di docenti ammesse al Programma Erasmus+, Azione Chiave 1, Mobilità dello Staff per docenza sono: – Professori ordinari; – Professori straordinari – Professori associati; – Ricercatori – Docenti a contratto

Art. 4 - Attività ammissibili Le borse sono assegnate esclusivamente per effettuare un periodo di docenza all’estero (escluse conferenze). Il candidato deve individuare la sede a sua scelta e concordare preventivamente con l’Istituto/impresa ospitante un programma di lavoro. Il programma del candidato deve menzionare le attività di docenza da svolgere, l’eventuale periodo, gli obiettivi, i risultati attesi. Tale piano di lavoro dovrà in seguito essere approvato e sottoscritto dall’Istituto di appartenenza e dall’Istituto/impresa ospitante ed allegato alla domanda di candidatura, utilizzando il documento denominato “STAFF MOBILITY FOR TEACHING - MOBILITY AGREEMENT” (all. 2).

Art. 5 - Periodo e durata delle attività all’estero ai fini dell’ammissibilità della mobilità è obbligatorio effettuare almeno 8 ore di docenza settimanali e prevedere, sulla base del budget a disposizione, un soggiorno della durata massima di 12 giorni, esclusi i giorni di viaggio. Il viaggio non è compreso nel conteggio della durata della mobilità. Per il viaggio A/R si considerano ammissibili un giorno di viaggio immediatamente prima del giorno di inizio della mobilità ed uno immediatamente dopo il giorno di fine mobilità.

Art. 6 - Importo della borsa di mobilità. La borsa di mobilità è a copertura delle spese di viaggio e di soggiorno (diaria giornaliera) e sarà erogata in due soluzioni: il 70% prima della partenza e il saldo al rientro del periodo di mobilità, dietro presentazione, entro i 30 giorni successivi alla fine del periodo di mobilità, dei documenti finali, in originale, attestanti l’avvenuta mobilità, ovvero:



- a) documenti di viaggio con l'indicazione dell'importo speso;
- b) carte d'imbarco (se previste);
- c) attestato di frequenza in originale emesso dall'Istituto/impresa, che certifichi le date effettive del periodo di mobilità;
- d) online participant report.

I costi di soggiorno verranno rimborsati sulla base della diaria giornaliera stabilita dalla Commissione Europea in base al Paese di destinazione, come da tabella di seguito riportata. I costi di soggiorno verranno rimborsati sulla base della diaria giornaliera stabilita dalla Commissione Europea in base al Paese di destinazione, come da tabella di seguito riportata.

L'Amministrazione, in caso di mancata sottoscrizione dell'Accordo Finanziario con l'Agenzia Nazionale Erasmus+ oppure ridotto o omesso finanziamento a carico dell'Unione Europea o del MIUR, si riserva il diritto di non procedere oltre, non assegnando, modificando o riducendo il numero di borse e/o giorni da erogare in favore dei docenti vincitori della selezione.

TABELLA DIARIA GIORNALIERA:

| PAESE OSPITANTE | Tariffa giornaliera ammissibile fino al 14° giorno | Tariffa giornaliera ammissibile dal 15° al 60° giorno |
|--|--|---|
| Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Liechtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito | € 144.00 | € 101.00 |
| Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo | € 128.00 | € 90.00 |
| Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Turchia | €112.00 | €78.00 |

Il contributo per il viaggio è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza. La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio, mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quella di ritorno.



| KM | € |
|---------------|-----------------------|
| 10-99 KM | € 20 per partecipante |
| 100-499 km | € 180 |
| 500-1999 Km | € 275 |
| 2000-2999 km | € 360 |
| 3000-3999 km | € 530 |
| 4000-7999 km | € 820 |
| 8000-19999 km | € 1500 |

La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Art. 7 - Modalità di partecipazione

La domanda di candidatura sarà disponibile sul sito internet www.ssmlinternazionale.it – Sezione Erasmus .

La domanda potrà essere compilata entro le ore 12.00 del giorno **10 DICEMBRE 2019**, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, secondo una delle seguenti modalità:

- di persona, recandosi presso l'Ufficio ERASMUS, Viale Delcogliano 12 Benevento, nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 12.30. Il docente di riferimento è la Prof.ssa Nadia Oliva.
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o tramite posta celere con avviso di ricevimento, indirizzata al Settore Relazioni Internazionali – Istituto Universitario Scuola Superiore per Mediatori Linguistici SSML Internazionale, Viale Delcogliano 12, 82100 Benevento.
- tramite PEC – posta elettronica certificata all'indirizzo ipsef@pec.it

Alla domanda dovrà essere allegato, **pena l'esclusione dalla selezione**:

1. **Mobility agreement** debitamente sottoscritto e timbrato per accettazione dall'Istituto/impresa ospitante (all. 2);
2. **Lettera di appoggio** sottoscritta dal direttore dell'Istituto Universitario, nella quale siano evidenziati i benefici derivanti dalla mobilità per la struttura e per la SSML;
3. **Modello di autovalutazione** delle conoscenze/competenze **linguistiche**;
4. Curriculum Vitae su modello europeo;
5. Nel caso di mobilità verso imprese o strutture non universitarie, **lettera di invito** da parte dell'ente ospitante .



La presentazione di documentazione incompleta (come ad esempio la mancanza sul Mobility Agreement di timbro e/o firma dell'Università/impresa ospitante) **comporterà l'esclusione automatica della domanda**. In caso di domanda inoltrata tramite il servizio postale con raccomandata A.R. **farà fede** la data del giorno di ricezione della domanda da parte dell'Ufficio Protocollo, **non farà fede** la data del timbro postale accettante.

I requisiti richiesti devono essere posseduti al momento della scadenza del bando. **Non saranno accettate le domande di candidatura inviate via fax, via e-mail ordinaria o le domande prive di sottoscrizione autografa**. Nel caso di domanda inviata con PEC, sarà necessario allegare copia scannerizzata della domanda su cui è stata apposta la firma autografa.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella richiesta, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La modulistica, l'elenco delle istituzioni universitarie già partner della SSML nell'ambito del programma Erasmus+ sono disponibili nel sito dell'Istituto Universitario.

Art. 8 – Criteri di selezione nell'assegnazione delle borse di mobilità

La selezione delle candidature verrà effettuata sulla base:

- dell'analisi di un programma di lavoro contenente gli obiettivi da raggiungere, i risultati attesi ("Staff Mobility for Teaching mobility");
- dai benefici che ne ricava la struttura di appartenenza del candidato (lettera di appoggio).

Dal "Mobility agreement" si dovrà inoltre evincere la coerenza dell'attività svolta all'estero con l'attività lavorativa svolta dal candidato e le ricadute che si potranno avere a livello di Ateneo. Il Mobility Agreement dovrà essere sottoscritto dal candidato, dal responsabile della struttura di appartenenza e da un referente dell'Istituto/impresa ospitante.

La selezione delle candidature sarà effettuata dall'apposita Commissione ERASMUS, nominata con Decreto, sulla base dei seguenti criteri:

| CRITERI DI SELEZIONE | PUNTI |
|---|--------------|
| Benefici del progetto di mobilità per la struttura di appartenenza e/o per la SSML | max 35 punti |
| Innovatività e coerenza del progetto presentato | max 30 punti |
| Ricaduta personale in termini di esperienza e formazione | max 30 punti |
| Non aver trascorso periodo di studio, ricerca, o formazione all'estero nell'ultimo triennio | Punti 5 |

A parità di punteggio verrà data la precedenza al ruolo di:

- Ricercatori
- Professori associati;
- Professori ordinari;
- Professori straordinari
- Docenti a contratto



In caso di ulteriore parità verrà data la precedenza al candidato con minore età.

Al fine di garantire la massima partecipazione ai bandi di mobilità internazionale sarà applicata la seguente condizione per la stesura della graduatoria:

- o nell'assegnazione della borsa di mobilità sarà data la precedenza ai candidati che non hanno mai usufruito di una borsa di mobilità Erasmus in passato, per attività di insegnamento (STA) o formazione (STT);

Art. 9 - Selezione delle domande

La selezione sarà effettuata dalla **COMMISSIONE ERASMUS** secondo i criteri illustrati nel precedente articolo.

Art. 10 - Pubblicazione della graduatoria online

La graduatoria sarà pubblicata sul sito del Settore Erasmus www.ssmlinternazionale.it. Ai candidati vincitori sarà data comunicazione via e-mail.

Art. 11 – Rinunce

Eventuali rinunce, per qualsiasi motivo, alle borse assegnate, devono essere comunicate tempestivamente via email a erasmus@ssmlinternazionale.it entro il sette giorni dalla data di pubblicazione degli esiti, **pena l'esclusione dai bandi di mobilità per gli a.a. 2019/20 e 2020/21.**

In caso di rinunce gli uffici contatteranno il primo candidato utilmente collocato in graduatoria.

Art. 12 – Privacy

I dati personali trasmessi dai candidati saranno trattati, nel rispetto del D.Lgs. 196/03, anche con strumenti informatizzati per l'esclusiva finalità di gestione della procedura e dell'eventuale procedimento di erogazione del contributo.

Art. 13 - Responsabile del procedimento

È nominato, quale responsabile del procedimento il Professore Paolo Palumbo, responsabile del progetto. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa comunitaria relativa al Programma Erasmus+ e alle disposizioni impartite dall'Agenzia Nazionale Erasmus +/Indire.

Art.14 - Informazioni

E' altresì possibile contattare l'ufficio Relazioni Internazionali ai seguenti recapiti:

email: erasmus@ssmlinternazionale.it

Sito web: www.ssmlinternazionale.it